

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ояшинская средняя
общеобразовательная школа Новосибирской области Болотнинского района

Согласованно: Педагогическим Советом Протокол №11 от «19 » 08. 2026г	Утверждено: Директором МКОУ Ояшинской СОШ  Димитрюк А.В. Приказом № 42 от « 11 » 08.2026г
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного процесса
в дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе законодательства и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ: ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.1.3648 - 20), приказ Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Уставом МКОУ Ояшинская СОШ дошкольная группа (далее ДГ)

1.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.3. Положение считается пролонгированным, если нет дополнений и изменений.

1.4. Планирование – это основная функция организации воспитательно-образовательного процесса в ДГ, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу всех его подразделений.

1.5. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДГ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДГ выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДГ.

1.7. Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа дошкольного образования ДГ, разработанная в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение успешной реализации ОП ДО ДГ в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учётом ОП ДО.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учёт медико – гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учёт местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учёт индивидуальных особенностей ребёнка (тип темперамента ребёнка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий, игр, совместной работы с детьми и воспитателя, а так же свободной спонтанной деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учёт уровня развития детей (проведение занятия, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процесса воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятия, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнить правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить правила игры и т.д.).

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.11. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДГ включает в себя:

- Календарно - тематическое планирование;

4.2. Календарно - тематическое планирование.

4.2.1. Составляется каждым педагогом.

4.2.2. Календарно - тематическое планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.2.3. Календарно - тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.2.4. Первый раздел "Общие сведения" представлен в виде таблиц, которые оформляются воспитателем группы в начале учебного года:

- Список детей, с указанием даты рождения;
- Режим дня группы на холодный период года; (или режим дня группы на теплый период года);
- Расписание занятий;
- Взаимодействие с семьями детей;
- Комплексы утренней гимнастики;

4.2.5. На начало каждого месяца определяется:

- Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия;

4.2.6. Календарно - тематическое планирование должно отражать:

- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (занятия), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

- 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

- 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, прогулка.

- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

План на каждый день оформляется в виде таблицы: (приложение 1)

День недели, дата, месяц, год

	занятия	Совместная деятельность в	Организация развивающей среды для	Образовательная деятельность с семьей
		режимных моментах	самостоятельной деятельности	

утро				
прогулка				
вечер				

4.2.7. Содержание занятий в календарно - тематическом плане расписывается: программное содержание, включающее обучающую, воспитательную, развивающую задачи, методы и приёмы работы с детьми.

4.2.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.2.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.2.10. Индивидуальная работа: планируется 3 пункта по различным видам деятельности, но на каждый день обязательно отводится 1 пункт на занятия физической культурой.

4.2.11. Образовательная деятельность в режимных моментах. Планируется содержание работы, т.е. развитие и закрепление знаний, умений, а также средства, которыми это достигается (дидактические игры, беседы, различные виды деятельности и т.д.). Указывается цель запланированных видов деятельности.

4.2.12. В утренний отрезок времени планируется 3-4 вида деятельности (младший возраст); 4-6 видов деятельности (старший возраст).

4.2.13. Чтение художественной литературы планируется ежедневно в режимных моментах в течении всего дня.

4.2.10. Календарное планирование оформляется в рукописном или печатном варианте. Размер написания плана на 1 день – страница тетради формата А4, указывается день недели, дата, месяц, год.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Календарно - тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем. Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

